COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 244 del 25/08/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO LA DITTA VANNUCCI IVANA S.R.L. CON SEDE A PORTOFERRAIO (LI) - CIG. Z9E2E014B7

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO LA DITTA VANNUCCI IVANA S.R.L. CON SEDE A PORTOFERRAIO (LI) – CIG. Z9E2E014B7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02/07/2019 con il quale è stato disposto di assumere, a titolo gratuito, la responsabilità del Settore I "Servizi affari generali, al cittadino, alla persona" con decorrenza 2 luglio 2019 sino a nuovo provvedimento;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative agli acquisti in oggetto;

Richiamata:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/02/2020 avente ad oggetto "Piano esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi della Performance 2020-2022. Approvazione"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30/04/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2020-2022;

Considerato che l'ufficio servizi demografici si trova sprovvisto di materiale di cancelleria necessario;

Visto che l'acquisto non viene effettuato, come per gli anni precedenti dall'ufficio ragioneria e che quindi ogni ufficio deve provvedere in proprio;

Ritenuto opportuno acquistare il materiale di cancelleria necessario e per il quale si è provveduto a richiedere apposita variazione al bilancio preventivo con nota prot. nr. 6194 del 22/07/2020;

Visto che la dr.ssa Nicole Aversa ha provveduto, con nota via mail in data 20/08/2020, ad informare gli uffici dell'avvenuta esecutività della variazione di assestamento generale di bilancio;

Ritenuto indispensabile l'acquisto del materiale di cancelleria di cui sopra;

Visto che si ritiene necessario provvedere all'acquisto precisamente del seguente materiale:
- nr. 10 blocchi post-it 76 mm x 76 mm;
- nr. 5 colla stick 10 gr;
- nr. 10 faldoni con lacci costola cm 20;
- nr. 1 cucitrice a pinza buffetti;
- nr. 10 scatole di punti buffetti per cucitrice;
- nr. 1 sacchetto da 100 gr di elastici assortiti;
- nr. 1 scatolina di fermagli buffetti del 5;
- nr. 1 nastro adesivo 3M 19x33 mt Crystal tape;
- nr. 5 nastri adesivi 15x33 mt;
- Nr. 5 penne super grip;
- Nr. 50 penne bic da 50 pz;
- Nr. 1 righello cm 30;
- Nr. 3 inchiostri per timbri nero lebez;
- Nr. 1 cuscinetto per timbri normali nero;
- Nr. 3 PVC bianco;
- Nr. 6 evidenziatori;
- Nr. 2 pennarelli indelebili buffetti rosso;
- Nr. 4 pennarelli indelebili buffetti nero;
- Nr. 4 confezioni da 200 fogli di protocollo a righe;
- Nr. 4 confezioni da 200 fogli di protocollo a quadretti 5 mm;

Considerato che si rende necessario procedere con urgenza all'affidamento della fornitura di cui sopra aggiudicandolo per affidamento diretto;

Visto che si è provveduto in data 03/08/2020 con prot. n. 6643 a richiedere un preventivo alla ditta VANNUCCI IVANA S.r.l. di Portoferraio (Li), abituale fornitore di questo Ente, per il materiale di cui sopra;

Preso atto che la Ditta VANNUCCI IVANA S.r.l. con sede a Portoferraio (Li) – Via Carpani, 43/45/49/51 – P.IVA 01835540491 - già in passato fornitrice dell'Ente, si è resa disponibile alla fornitura degli articoli necessari, inviando con nota ns. prot. n. 6958 del 14/08/2020, dettagliata proposta sul materiale richiesto;

Considerato che i prodotti che fornisce la Ditta VANNUCCI IVANA S.r.l. con sede a Portoferraio (Li) – Via Carpani, 43/45/49/51 – P.IVA 01835540491 hanno già dato prova in passato di affidabilità;

Visto il preventivo di spesa relativo ai modelli necessari sopra delineati, dal quale si evince che per sostenere la spesa per l'acquisto di cui sopra sono necessarie € 145,33 + IVA 22%;

Preso atto che:
-la spesa stimata per la suddetta fornitura è inferiore ad euro 5.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296, come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 130, della legge di stabilità 30.12.2018 n. 145, è possibile procedere all'acquisto di beni e servizi senza l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- trattandosi di appalto di fornitura di importo inferiore ad €.40.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai Contratti sotto soglia UE contenute nell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 (affidamento diretto adeguatamente motivato) e le disposizioni di cui all'art. 39 del vigente Regolamento dei Contratti approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 152 del 21.12.2018;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina unica, in deroga all'art. 192 del T.U.E.L., che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonchè il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 "*il contratto è stipulato,...omissis...per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri*";

Richiamate le Linee Guida Anac n. 4 (approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate con delibere del Consiglio nn. 206 del 01.03.2018 e 636 del 10.07.2019) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 36 D.lgs. 50/2016;

Dato atto:
- che trattandosi di affidamento diretto inferiori a € 5.000,00, precedentemente alla stipula del contratto, ai sensi della sopra richiamate Linee Guida ANAC n. 4 si procede a verificare:
  - il Casellario ANAC
  - il DURC
- che dalle sopracitate verifiche emerge quanto segue:
  - il DURC On Line della ditta con Numero Protocollo INAIL_23517755 del 19/08/2020 con scadenza validità 17/12/2020 risulta regolare, depositato in atti del fascicolo di ufficio;
  - il Casellario ANAC (annotazioni sugli operatori economici), depositato in atti nel fascicolo d' ufficio, alla data del 25/08/2020 non riporta alcuna annotazione a carico della ditta;

Acquisite agli atti le dichiarazioni rese dal legale rappresentante della Ditta VANNUCCI IVANA S.r.l. con sede a Portoferraio (Li) – Via Carpani, 43/45/49/51 – P.IVA 01835540491, ai sensi del DPR 445/2000:
- circa il possesso dei soli requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;

-la non sussistenza sia di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della ditta ed i Responsabili di Settore e i dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice sia di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli Amministratori e i Responsabili di Settore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
-di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 16.04.2014;

Preso atto che per l'affidamento in oggetto non è richiesta alcuna certificazione o dichiarazione sostitutiva di cui al D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218;

Dato atto che la presente aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo alla ditta affidataria come indicato dal comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z69E2E014B7 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;

Ritenuto opportuno, provvedere a conferire incarico alla Ditta VANNUCCI IVANA S.r.l. con sede a Portoferraio (Li) – Via Carpani, 43/45/49/51 – P.IVA 01835540491 per la fornitura del materiale di cancelleria sopra citato impegnando nel Bilancio pluriennale 2020-2021-2022, annualità 2020, l'importo complessivo di euro 177,30;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile temporanea del Settore 1, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visti:
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
-il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
-il vigente Regolamento comunale dei contratti;
-il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.L.) e ss.mm.ii. ed, in particolare gli artt. 107, 151, 183 e 192;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
-la Legge 23.12.2014 n. 190;
-il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
-il D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;
- la Legge 81/2008 e ss.mm.ii.;
-il D.L. 32 del 18.04.2019 "Sbocca-cantieri" convertito con modificazioni dalla Legge 55 del 14.06.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 04 del 27.01.2020;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) – di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta VANNUCCI IVANA S.r.l. con sede a Portoferraio (Li) – Via Carpani, 43/45/49/51 – P.IVA 01835540491 la fornitura di del seguente materiale:

- nr. 10 blocchi post-it 76 mm x 76 mm;
- nr. 5 colla stick 10 gr;
- nr. 10 faldoni con lacci costola cm 20;
- nr. 1 cucitrice a pinza buffetti;
- nr. 10 scatole di punti buffetti per cucitrice;
- nr. 1 sacchetto da 100 gr di elastici assortiti;
- nr. 1 scatolina di fermagli buffetti del 5;
- nr. 1 nastro adesivo 3M 19x33 mt Crystal tape;
- nr. 5 nastri adesivi 15x33 mt;
- Nr. 5 penne super grip;
- Nr. 50 penne bic da 50 pz;
- Nr. 1 righello cm 30;
- Nr. 3 inchiostri per timbri nero lebez;
- Nr. 1 cuscinetto per timbri normali nero;
- Nr. 3 PVC bianco;
- Nr. 6 evidenziatori;
- Nr. 2 pennarelli indelebili buffetti rosso;
- Nr. 4 pennarelli indelebili buffetti nero;
- Nr. 4 confezioni da 200 fogli di protocollo a righe;
- Nr. 4 confezioni da 200 fogli di protocollo a quadretti 5 mm;

per un costo complessivo di euro 177,30 (di cui euro 145,33 imponibile ed euro 31,97 IVA 22%), giusto preventivo di spesa assunto al Protocollo dell'Ente in data 14/08/2020 al n. 6958, depositato agli atti dell'ufficio;

3) – di dare atto che:
-trattandosi di appalto inferiore ad euro 40.000,00.=. il contraente è l'aggiudicatario individuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto;
-ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del suddetto Decreto, la stazione appaltante procede ad affidamento diretto tramite determina unica che costituisce deroga all'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
-l'oggetto del contratto riguarda l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria meglio descritto al precedente punto 2) ed il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio, per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00.;
-le condizioni e le clausole essenziali sono quelle indicate nella richiesta di preventivo di spesa, nel preventivo presentato, nel patto di integrità sottoscritto nonchè quelle previste per legge e nel presente provvedimento;

4)- di dare atto che la presente aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs 50/2016, con l'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione;

5) - di impegnare la somma complessiva di euro 177,30 IVA compresa imputandola nel Bilancio pluriennale 2020-2021-2022, annualità 2020, nel Capitolo n. 101070203000 art. 0 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie";

6) – di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza connessi all'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità 31.12.2020
101070203000 art. 0 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie"	€ 177,30

7)- di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2020 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

8)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

9) – di dare atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;
- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z9E2E014B7 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00;

10)- di liquidare la suddetta somma successivamente allo svolgimento del servizio, dietro presentazione della relativa fattura da parte del soggetto fornitore;

11) - di stabilire che in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1 c.. 629 della Legge 23/12/2014 n. 190 trova applicazione il meccanismo del c.d. split payment in forza del quale all'operatore economico di cui al presente atto verrà liquidato l'imponibile e il Comune di Marciana Marina provvederà al pagamento dell'IVA in favore dell'Erario;

12)- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

13) – di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

14)- di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

15)-di trasmettere copia del presente atto una volta pubblicato, alla ditta affidataria;

16)– di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

17) – di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

18)- di avvertire che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Toscana (art. 29 del D. Lgs. n. 104/2010) entro sessanta giorni, oppure, in via alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (art. 8 del D.P.R. n. 1199/1971) nel termine di centoventi giorni, termini decorrenti dalla data di notifica o comunicazione del presente atto o da quando l'interessato ne abbia piena conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Gabriella ALLORI

DETERMINAZIONE N. 244 del 25/08/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO LA DITTA VANNUCCI IVANA S.R.L. CON SEDE A PORTOFERRAIO (LI) - CIG. Z9E2E014B7

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Dr.ssa Nicole AVERSA

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 27/08/2020

Impegno N.: 734 / 2020 Importo: 177,30

Capitolo/Art.: 101070203000 / 0 Codice: 01071 Resp: ALLORI GABRIELLA

LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.SERVIZIO PROVVEDITORATO

Beneficiario: VANNUCCI IVANA S.R.L.

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO LA DITT

Delibera: AA-244/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 1.700,00

Impegnato: 1.647,35

Disponibilità: 52,65

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Nicole AVERSA

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria